

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
Приказ от 31.08.2022г. № 62-ОД

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольного корпуса
«Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и определяют внутренний распорядок воспитанников МКОУ СОШ № 2 г. Майского дошкольный корпус «Лесовичок», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном корпусе.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольного корпуса.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольном корпусе «Лесовичок» (далее - учреждение).

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом директора, рассматриваются на педагогическом Совете.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы

2.1. Режим работы дошкольного корпуса и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

2.2. Дошкольный корпус работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В дошкольном корпусе запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Медицинский работник учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольный корпус здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждение по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МКОУ СОШ № 2 г. Майского о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном корпусе родителям (законным представителям) следует обратиться к

воспитателю группы и (или) руководителю учреждения (старший воспитатель), методисту.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию дошкольного корпуса и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (панаму в теплый период года).

4.7. В дошкольном корпусе воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3—4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду воспитанникам рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике в отдельном мешочке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы дошкольного корпуса;
- работа в родительском комитете группы или дошкольного корпуса;
- помощь в пополнении предметно- развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном корпусе по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания воспитанников в учреждении возлагается на дошкольный корпус и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в дошкольном корпусе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утвержденным директором школы и согласованным с главным врачом филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР» в Прохладненском районе.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, кладовщика учреждения.

6. Права воспитанников учреждения

7.1. В дошкольном корпусе реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКОУ СОШ № 2 г. Майского (далее – ООП ДО) направлена на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности дошкольного корпуса, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники дошкольного корпуса имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного корпуса осуществляет медицинская сестра.

7.7. Учреждение при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования.

8. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя под роспись родителя (законного представителя) в журнале приема воспитанников.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольный корпус и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям учреждения категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного корпуса и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию дошкольного корпуса на своем личном автомобиле.

6.7. Нельзя давать ребенку в учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Воспитатель должен следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории дошкольного корпуса запрещено курение.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. К воспитанникам учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.

9.2. Дисциплина в дошкольном корпусе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.